



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Госкомстата РФ от 28.11.1997
N 78

"Об утверждении унифицированных форм
первичной учетной документации по учету
работы строительных машин и механизмов,
работ в автомобильном транспорте"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 29.12.2013

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО СТАТИСТИКЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 ноября 1997 г. N 78

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УНИФИЦИРОВАННЫХ ФОРМ
ПЕРВИЧНОЙ УЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО УЧЕТУ РАБОТЫ
СТРОИТЕЛЬНЫХ МАШИН И МЕХАНИЗМОВ, РАБОТ
В АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ

Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. N 835 "О первичных учетных документах" Государственный комитет Российской Федерации по статистике постановляет:

1. Утвердить согласованные с Минфином России и Минэкономики России прилагаемые унифицированные формы первичной учетной документации и ввести их в действие с 1 декабря 1997 года:

1.1. по учету работы строительных машин и механизмов:

N N ЭСМ-1 "Рапорт о работе башенного крана", **ЭСМ-2** "Путевой лист строительной машины", **ЭСМ-3** "Рапорт о работе строительной машины (механизма)", **ЭСМ-4** "Рапорт-наряд о работе строительной машины (механизма)", **ЭСМ-5** "Карта учета работы строительной машины (механизма)", **ЭСМ-6** "Журнал учета работы строительных машин (механизмов)", **ЭСМ-7** "Справка о выполненных работах (услугах)";

1.2. по учету работ в автомобильном транспорте:

N N 3 "Путевой лист легкового автомобиля", **3 спец.** "Путевой лист специального автомобиля", **4** "Путевой лист легкового такси", **4-С** "Путевой лист грузового автомобиля", **4-П** "Путевой лист грузового автомобиля", **6** "Путевой лист автобуса", **6 спец.** "Путевой лист автобуса необщего пользования", **8** "Журнал учета движения путевых листов", **1-Т** "Товарно-транспортная накладная".

2. Установить ведение первичного учета по указанным в п. 1 унифицированным формам первичной учетной документации юридическими лицами всех форм собственности, осуществляющими деятельность по эксплуатации строительных машин, механизмов, автотранспортных средств и являющимися отправителями и получателями грузов, перевозимых автомобильным транспортом.

3. Признать утратившим силу на территории Российской Федерации Приказ ЦСУ СССР от 14.12.72 N 816 в части утверждения формы первичной учетной документации N 8; Приказ ЦСУ СССР от 10.06.76 N 453 в части утверждения форм первичной учетной документации N N 3, 3 спец., 4, 6; Приказ ЦСУ СССР от 31.12.76 N 1044 в части утверждения форм первичной учетной документации N N ЭСМ-1, ЭСМ-2, ЭСМ-3, ЭСМ-4, ЭСМ-5, ЭСМ-6, ЭСМ-7; Приказ ЦСУ СССР от 27.11.84 N 648 в части утверждения формы первичной учетной документации N 6/спец/; а также приложения N N 1, 4, 5 (формы первичной учетной документации N N 1-Т, 4-С, 4-П) к инструкции "О порядке расчетов за перевозки грузов автомобильным транспортом", утвержденные Минфином СССР и ЦСУ СССР 30.11.83 N 156/354/7.

Председатель
Госкомстата России
Ю.А.ЮРКОВ

Приложение
к Постановлению Госкомстата РФ
от 28 ноября 1997 г. N 78

ПЕРЕЧЕНЬ
ФОРМ ПЕРВИЧНОЙ УЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Номер формы	Наименование формы	Формат

	1. По учету работы строительных машин и механизмов	
ЭСМ-1	Рапорт о работе башенного крана	A4
ЭСМ-2	Путевой лист строительной машины	1/6 д.л.
ЭСМ-3	Рапорт о работе строительной машины (механизма)	1/6 д.л.
ЭСМ-4	Рапорт-наряд о работе строительной машины (механизма)	1/6 д.л.
ЭСМ-5	Карта учета работы строительной машины (механизма)	A4
ЭСМ-6	Журнал учета работы строительных машин (механизмов)	2A4
ЭСМ-7	Справка для расчетов за выполненные работы (услуги)	A5
	2. По учету работ в автомобильном транспорте	
3	Путевой лист легкового автомобиля	A5
3 спец.	Путевой лист специального автомобиля	A4
4	Путевой лист легкового такси	A4
4-С	Путевой лист грузового автомобиля	A4
4-П	Путевой лист грузового автомобиля	A4
6	Путевой лист автобуса	A4
6 спец.	Путевой лист автобуса необщего пользования	A4
8	Журнал учета движения путевых листов	A4
1-Т	Товарно-транспортная накладная	A4

УКАЗАНИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ И ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ

1. По учету работы строительных машин и механизмов

Рапорт о работе башенного крана
(форма N ЭСМ-1)

Применяется в специализированных организациях для учета работы мостовых, шлюзовых, самоходных, портално-стреловых, стационарных, козловых и башенных кранов при почасовой оплате и является основанием для получения исходных данных при начислении заработной платы машинистам. Рапорт выписывается на декаду в одном экземпляре прорабом или уполномоченным лицом участка управления механизации и заполняется ежесуточно машинистами башенного крана.

Рапорт рассчитан для внесения данных о работе четырех машинистов при трехсменной работе башенного крана. Фамилия четвертого машиниста записывается при замене одного отсутствующего машиниста по причине болезни, отпуска и т.д., который будет продолжать работу на башенном кране. При последующей замене выписывается новый рапорт.

Объем выполненных работ заполняет должностное лицо, ответственное за нормирование и расчеты, на основании замеров выполненных работ и единых норм и расценок по каждому конструктивному элементу или виду работ.

Результаты работы и простоев крана, а также претензии к работе машинистов подтверждает заказчик подписью и штампом.

При заполнении документа рекомендуется применять следующие коды простоев по вине владельца машины и по вине заказчика.

По вине владельца машины:

неисправность машины	- 01
техническое обслуживание	- 02
внеплановый ремонт	- 03
отсутствие горюче-смазочных материалов	- 04
перебазирование и переоборудование машины	- 05
отсутствие машиниста	- 06

По вине заказчика:

отсутствие материалов и конструкций	- 07
отсутствие фронта работ	- 08
необеспеченность подъездных путей	- 09
отсутствие силовой энергии и освещения	- 10
недостатки транспортных средств	- 11
прочие простои	- 12

В конце декады рапорт подписывается машинистами, должностным лицом, ответственным за нормирование и расчет, прорабом, начальником участка и передается в бухгалтерию.

Работа башенных кранов, состоящих на балансе специализированной организации, оформляется по форме **N ЭСМ-6**.

Путевой лист строительной машины (форма **N ЭСМ-2**)

Применяется в специализированных организациях для учета работы строительной машины на автомобильном ходу при почасовой оплате, а также является основанием для получения исходных данных при начислении заработной платы обслуживающему персоналу. Путевой лист выписывается в одном экземпляре диспетчером или уполномоченным лицом и выдается на смену, на день или декаду. Выезд и возвращение строительной машины оформляет диспетчер, механик, машинист.

Результаты работы и простоев строительной машины отражаются на оборотной стороне путевого листа и ежедневно подтверждаются подписью и штампом заказчика. Рекомендуется применять коды простоев, приведенные к форме **N ЭСМ-1**.

Оформленный путевой лист подписывается машинистом, прорабом, начальником участка управления механизации, должностным лицом, ответственным за нормирование и расчеты, и передается в бухгалтерию.

Рапорт о работе строительной машины (механизма) (форма **N ЭСМ-3**)

Применяется в специализированных организациях для учета работы строительной машины (механизма) при почасовой оплате и является основанием для получения исходных данных при начислении заработной платы обслуживающему персоналу. Рапорт выписывается в одном экземпляре должностным лицом, ответственным за нормирование и расчеты, прорабом или уполномоченным лицом.

Выдача горюче-смазочных материалов подтверждается подписью заправщика или машиниста (если получены талоны на горючее). Передача остатков горючего оформляется подписями ответственных лиц.

Результаты работы и простоев строительной машины (механизма) отражаются на оборотной стороне рапорта и ежедневно подтверждаются подписью и штампом заказчика. Рекомендуется применять коды простоев, приведенные к форме **N ЭСМ-1**.

В конце декады рапорт подписывается машинистом, прорабом, начальником участка, должностным лицом, ответственным за нормирование и расчеты, и передается в бухгалтерию.

Рапорт-наряд о работе строительной машины (механизма)
(форма **N ЭСМ-4**)

Применяется в специализированных организациях, имеющих строительные машины (механизмы) на балансе, для оформления и учета выполнения задания на сдельные работы, измеряемые в натуральном выражении, и является основанием для получения исходных данных при начислении заработной платы обслуживающему персоналу.

Заполняется в одном экземпляре должностным лицом, ответственным за нормирование и расчеты, или уполномоченным лицом и выдается машинистам на весь период выполнения работы. Рапорт-наряд заполняется на одного заказчика.

Описание работ и условий производства, учет выполнения задания отражаются на оборотной стороне формы.

Выполнение работы строительной машиной (механизмом) подтверждается подписью и штампом заказчика.

При использовании документа в организациях, имеющих строительные машины (механизмы) на балансе, выполненные работы подтверждаются лицом, ответственным за их выполнение.

Заполненный рапорт подписывается должностным лицом, ответственным за нормирование и расчеты, прорабом, начальником участка и передается в бухгалтерию.

Карта учета работы строительной машины (механизма)
(форма **N ЭСМ-5**)

Применяется при ручной обработке данных для учета отработанного времени строительной машиной (механизмом), а также для учета выполненного объема работ. Карта ведется в одном экземпляре. Заполняется на основании форм **N N ЭСМ-1, ЭСМ-2, ЭСМ-3, ЭСМ-4**.

Целодневные простои на длительный период, связанные с планово-предупредительным ремонтом и т.д., записываются одной общей строкой.

При изготовлении бланков форм в типографии они могут быть сброшюрованы в виде журнала на соответствующей бумаге.

Журнал учета работы строительных машин (механизмов)
(форма **N ЭСМ-6**)

Применяется для учета и контроля ежедневной работы больших и малых строительных машин (механизмов). Журнал ведется у заказчика строительных машин и в организациях, имеющих строительную технику на балансе. Журнал заполняется прорабом строительного участка.

Справка для расчетов за выполненные работы (услуги)
(форма **N ЭСМ-7**)

Применяется для производства расчетов организации с заказчиками и для подтверждения выполненных работ (услуг) строительными машинами (механизмами).

Составляется в одном экземпляре представителями заказчика и организации - исполнителя работ (услуг) на основании данных путевого листа (форма **N ЭСМ-2**) или рапортов (формы **N N ЭСМ-1, ЭСМ-3**).

Справка заверяется печатью заказчика, передается в бухгалтерию организации, которая использует ее как приложение к документу, выставляемому заказчику для оплаты.

На каждый рапорт (путевой лист) работы строительной машины (механизма) выписывается отдельная справка.

Стоимость работ (услуг) указывается в договорных ценах, по которым осуществляются расчеты заказчика с исполнителем (управлением механизации).

КонсультантПлюс: примечание.

Обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов установлены Приказом Минтранса РФ от 18.09.2008 N 152.

Письмом Минфина РФ от 25.08.2009 N 03-03-06/2/161 сообщено, что путевой лист, самостоятельно разработанный организацией, может являться одним из документов, подтверждающих расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, при наличии в нем обязательных реквизитов, утв. Приказом Минтранса России от 18.09.2008 N 152.

2. По учету работ в автомобильном транспорте

Путевой лист легкового автомобиля (форма **N 3**)

Является первичным документом по учету работы легкового автотранспорта и основанием для начисления заработной платы водителю.

Выписывается в одном экземпляре диспетчером или уполномоченным лицом. Путевой лист действителен только на один день или смену. На более длительный срок он выдается только в случае командировки, когда водитель выполняет задание в течение более одних суток (смены).

В путевом листе обязательно должны быть проставлены порядковый номер, дата выдачи, штамп и печать организации, которой принадлежит автомобиль.

Путевой лист специального автомобиля (форма **N 3 спец.**)

Является основным первичным документом учета работы специального автомобиля и основанием для начисления заработной платы водителю.

Форма рассчитана на выполнение задания у двух заказчиков и действительна только на один день (смену). Выписывается в одном экземпляре диспетчером или лицом, на это уполномоченным, и выдается водителю под расписку при условии сдачи предыдущего путевого листа.

В путевом листе обязательно должны быть проставлены дата выдачи, штамп и печать организации, которой принадлежит автомобиль.

Раздел "Результаты работы автомобиля" заполняется лицами, отвечающими за эту работу.

В раздел "Особые отметки" заносятся сведения об изменении задания, указанного в разделе "Задание водителю", сведения о сопровождающих лицах и т.п.

Отрывные талоны путевого листа заполняются организацией, которой принадлежит спецавтомобиль, и служат основанием для предъявления счета заказчику.

Путевой лист легкового такси (форма **N 4**)

Является первичным документом по учету работы легкового такси и основанием для начисления заработной платы водителю.

Выписывается в одном экземпляре диспетчером организации и выдается водителю. Выдаваемый водителю путевой лист должен иметь порядковый номер, дату выдачи, штамп организации, которой принадлежит легковое такси. Ежедневно перед началом рабочего дня водитель получает путевой лист, а по окончании смены возвращает его в диспетчерскую.

Путевой лист грузового автомобиля
(форма N 4-с)

Путевой лист грузового автомобиля
(форма N 4-п)

Путевые листы грузового автомобиля являются основным документом первичного учета, определяющим совместно с товарно-транспортной накладной при перевозке товарных грузов показатели для учета работы подвижного состава и водителя, а также для начисления заработной платы водителю и осуществления расчетов за перевозки грузов.

Форма N 4-с (сдельная) применяется при осуществлении перевозок грузов при условии оплаты работы автомобиля по сдельным расценкам.

Форма N 4-п (повременная) применяется при условии оплаты работы автомобиля по повременному тарифу и рассчитана на одновременное выполнение перевозок грузов до двух заказчиков в течение одного рабочего дня (смены) водителя.

Отрывные талоны путевого листа заполняются заказчиком и служат основанием для предъявления организацией - владельцем автотранспорта счета заказчику.

К счету прилагают соответствующий отрывной талон.

Путевой лист остается в организации - владельце автотранспорта, в нем повторяются идентичные записи о времени работы автомобиля у заказчика и служат основанием для учета работы автомобиля в течение рабочего дня.

В случае, когда при повременной оплате за работу автомобиля будут перевозиться товарно-материальные ценности, в путевой лист вписываются номера товарно-транспортных документов и прилагается один экземпляр этих товарно-транспортных документов, по итогу которых указывается количество перевезенных тонн груза и другие показатели, отражающие работу автомобиля и водителя.

Заполнение путевого листа до выдачи его водителю производится диспетчером организации или лицом, на это уполномоченным. Остальные данные заполняют работники организации - владельца автотранспорта и заказчики.

Путевые листы по формам N 4-с и 4-п выдаются водителю под расписку уполномоченным на то лицом только на один рабочий день (смену) при условии сдачи водителем путевого листа предыдущего дня работы.

Выданный путевой лист должен обязательно иметь дату выдачи, штамп и печать организации, которой принадлежит автомобиль.

Ответственность за правильное заполнение путевого листа несут руководители организации, а также лица, отвечающие за эксплуатацию грузовых автомобилей и участвующие в заполнении документа.

Путевые листы хранятся в организации совместно с товарно-транспортными документами, дающими возможность их одновременной проверки.

Путевой лист автобуса
(форма N 6)

Является первичным документом по учету работы автобуса и основанием для начисления заработной платы водителю. Выдаваемый водителю путевой лист обязательно должен иметь порядковый номер, дату выдачи и штамп организации, которой принадлежит автобус. Все сведения об автобусе, расходе топлива и задания водителям записываются в путевом листе диспетчером и механиком.

Форма применяется для учета работы автобуса на городских и пригородных маршрутах.

Путевой лист автобуса необщего пользования
(форма N 6 спец.)

Путевой лист является основным первичным документом учета работы автобуса необщего пользования по перевозке пассажиров.

Форма выписывается в одном экземпляре диспетчером и выдается водителю под расписку при условии сдачи предыдущего путевого листа.

Путевой лист действителен только на один день или на одну смену. В документе обязательно должны быть проставлены дата выдачи, штамп и печать организации, которой принадлежит автобус. Путевой лист

оформляется только для выполнения заказа одной организации.

Раздел "Результат работы автобуса" заполняется при обработке путевых листов лицами, отвечающими за эту работу.

Журнал учета движения путевых листов
(форма N 8)

Применяется организацией для контроля за движением путевых листов, выданных водителю, и сдачей обработанных путевых листов в бухгалтерию.

Товарно-транспортная накладная
(форма N 1-Т)

Предназначена для учета движения товарно-материальных ценностей и расчетов за их перевозки автомобильным транспортом. Товарно-транспортная накладная состоит из двух разделов:

1. Товарного, определяющего взаимоотношения грузоотправителей и грузополучателей и служащего для списания товарно-материальных ценностей у грузоотправителей и оприходования их у грузополучателей.

2. Транспортного, определяющего взаимоотношения грузоотправителей заказчиков автотранспорта с организациями - владельцами автотранспорта, выполнившими перевозку грузов, и служащего для учета транспортной работы и расчетов грузоотправителей или грузополучателей с организациями - владельцами автотранспорта за оказанные им услуги по перевозке грузов.

Товарно-транспортная накладная на перевозку грузов автомобильным транспортом составляется грузоотправителем для каждого грузополучателя отдельно на каждую езду автомобиля с обязательным заполнением всех реквизитов.

При централизованном вывозе грузов со станций железных дорог, портов, пристаней, аэропортов перевозка оформляется товарно-транспортными накладными, составляемыми совместно с работниками организаций - владельцев автотранспорта, станций железных дорог, пристаней, портов, аэропортов.

В условиях, когда на одном автомобиле одновременно перевозится несколько грузов в адрес одного или нескольких получателей, товарно-транспортная накладная выписывается на каждую партию грузов и каждому грузополучателю в отдельности.

Товарно-транспортная накладная выписывается в четырех экземплярах: первый - остается у грузоотправителя и предназначается для списания товарно-материальных ценностей;

второй, третий и четвертый экземпляры, заверенные подписями и печатями (штампами) грузоотправителя и подписью водителя, вручаются водителю;

второй - сдается водителем грузополучателю и предназначается для оприходования товарно-материальных ценностей у получателя груза;

третий и четвертый экземпляры, заверенные подписями и печатями (штампами) грузополучателя, сдаются организации - владельцу автотранспорта.

Третий экземпляр, служащий основанием для расчетов, организация - владелец автотранспорта прилагает к счету за перевозку и высылает плательщику - заказчику автотранспорта, а четвертый - прилагается к путевому листу и служит основанием для учета транспортной работы и начисления заработной платы водителю.

По грузам нетоварного характера, по которым не ведется складской учет товарно-материальных ценностей, но организован учет путем замера, взвешивания, геодезического замера, товарно-транспортная накладная выписывается в трех экземплярах:

первый и второй экземпляры передаются организации - владельцу автотранспорта. Первый экземпляр служит основанием для расчетов организации - владельца автотранспорта с грузоотправителем и прилагается к счету, а второй - прилагается к путевому листу и служит основанием для учета транспортной работы;

третий экземпляр остается у грузоотправителя и служит основанием для учета выполненных объемов перевозок.

Типовая межотраслевая
 форма N ЭСМ-1

Утверждена
 Постановлением
 Госкомстата России
 от 28 ноября 1997 г. N 78

		Коды
Форма по ОКУД		0340001
Организация _____	по ОКПО	
наименование, адрес, номер телефона		
Заказчик _____	по ОКПО	
наименование, адрес, номер телефона		
Объект _____		
наименование, адрес		

РАПОРТ N _____
 О РАБОТЕ ВАШЕННОГО КРАНА

Стоимость одного машино- часа		Всего отрабо- тано часов	
Объем выполненных работ за декаду			
единица измерения			
руб. коп.		т, м2, м3 (ненужное зачеркнуть)	

Дата сос- тав- ле- ния	Код вида опе- ра- ции	Период работы		Колон- на, учас- ток	Кран		Код	
		с	по		мар- ка	инвен- тарный номер	вида ра- боты	этапа рабо- ты

Машинист _____
 фамилия, и., о.

Машинист _____
 фамилия, и., о.

Табельный номер и разряд
 машиниста

Табельный номер и разряд
 машиниста

Чис- ла ме- сяца	Отра- бота- но часов за смену			Простои			Ноч- ные часы	Прочие (сверх- уроч- ные, выход- ные и т.д.)		Объем выпол- ненных работ за смену			Под- пись штамп за- каз- чика	Отрабо- тано часов за смену			Простои			Ноч- ные часы	Прочие (сверх- уроч- ные, выход- ные и т.д.)		Объем выпол- ненных работ за смену			Под- пись штамп за- каз- чика			
				код		ча- сы											код		ча- сы								код		ча- сы
				при- чины	ви- нов- ни- ка												при- чины	ви- нов- ни- ка									при- чины	ви- нов- ни- ка	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27			

Оборотная сторона формы N ЭСМ-1

Машинист _____
 фамилия, и., о.

Машинист _____
 фамилия, и., о.

Табельный номер и разряд
 машиниста

Табельный номер и разряд
 машиниста

Чис- ла ме- сяца	Отра- бота- но часов за смену			Простои			Ноч- ные часы	Прочие (сверх- уроч- ные, выход- ные и т.д.)		Объем выпол- ненных работ за смену			Под- пись и штамп за- каз- чика	Отра- бота- но часов за смену			Простои			Ноч- ные часы	Прочие (сверх- уроч- ные, выход- ные и т.д.)		Объем выпол- ненных работ за смену			Под- пись и штамп за- каз- чика
				код		ча- сы											код		ча- сы							
				при- чины	ви- нов- ни- ка												при- чины	ви- нов- ни- ка								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

										код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Должность, фамилия, и., о. ответственного работника за перемещение груза				Такелажники (стропальщики)					Р а с х о д	фак- ти- чес- ки						
у владельца машины		у заказчика		фамилия, и., о.		номер служебного удостоверения										по нор- ме

Оборотная сторона формы N ЭСМ-2

Д

Оборотная сторона формы N ЭСМ-3

Заполняется заказчиком

Заполняется владельцем машины

Чис- ла ме- сяца	Начало работы	Объект наимено- вание и адрес		Код ви- ода ра- бо- ты		От- ра- бо- та- но ча- сов	Стои- мость рабо- ты, руб. коп.	Простои		Под- пись и штамп за- каз- чика	Показатели для расчета зарботной платы					
								код при- чины	ча- сы ви- нов- ника		ноч- ные часы	прочие (выход- ные, празд- ничные и т.д.)		сверх- урочные		
	код вида оп- латы	ча- сы	пер- вые два часа	пос- ле- дую- щие часы	код вида оплаты											
	Окон- чание работы															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого									х	х		х				

Стоимость одного
 машино-часа,
 руб. коп.

Для расчета заработной платы машинистов

Объем вы- полненных работ		Фамилия, и., о. машинис- та	Та- бель- ный номер	Раз- ряд	Отработано часов по числам месяца	Отработано										
						дни	ча- сов	ноч- ных ча- сов	в том числе							
еди- ница из- ме- ре- ния	коли- чест- во	прочие (выход- ные, празд- ничные и т.д.)	сверх- урочные	код вида операции												

Типовая межотраслевая
 форма N ЭСМ-4

Утверждена
 Постановлением
 Госкомстата России
 от 28 ноября 1997 г. N 78

	Коды
Форма по ОКУД	0340004
Организация _____ по ОКПО наименование, адрес, номер телефона	
Заказчик _____ по ОКПО наименование, адрес, номер телефона	
Объект _____ наименование, адрес	

РАПОРТ-НАРЯД N _____
 О РАБОТЕ СТРОИТЕЛЬНОЙ МАШИНЫ (МЕХАНИЗМА)

Машина _____ наименование, мощность, емкость ковша	Дата состав- ления	Код вида опера- ции	Период работы		Колон- на, учас- ток	Машина		Код эта- па ра- боты	Корреспондиру- ющий счет	
			с	по		мар- ка	инвен- тарный номер		счет, суб- счет	код ана- литичес- кого учета

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Итого									x							x	x			

Оборотная сторона формы N ЭСМ-4

Номер		Описание работ и условий производства		Единица измерения		Разряд работ	Задано					Выполнено			Простои			Процент выполнения нормы					
таб-лицы	нор-мы						наименование	код	код	наименование	колич-во ед-ниц	на единицу		на весь объем		колич-во ед-ниц	норма времени, чел.-ч		стои-мость работ, руб. коп.	да-та	код		ча-сы
												рас-цен-ка, руб. коп.	норма вре-мени, чел.-ч	сто-имость работ, руб. коп.	при-чины						ви-нов-ника		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20				
Итого									x							x	x						

Расход топлива (горючего), л				Под-пись за-рав-щика (ма-	
да-та	нали-чие при выез-	выдано			оста-ток при воз-
		вид, марка			

Итого по наряду	Время, ч	Сумма, руб. коп.	Процент выполнения нормы
по норме			

Сумма по наряду _____
 _____ руб. _____ коп.

Типовая межотраслевая
 форма N ЭСМ-5

Утверждена
 Постановлением
 Госкомстата России
 от 28 ноября 1997 г. N 78

Организация _____ по ОКПО _____
 наименование, адрес, номер телефона

Форма по ОКУД

Коды
0340005

КАРТА N _____
 УЧЕТА РАБОТЫ СТРОИТЕЛЬНОЙ МАШИНЫ (МЕХАНИЗМА)

Машина _____ марка _____
 (наименование)

Инвентарный номер _____ Заводской номер _____ Год выпуска машины _____

Дата соста- вления	Код ви- да опе- ра- ции	Струк- турное под- разде- ление	Едини- ца из- мере- ния	Выработано (отра- ботано)	
				по нор- ме	фак- ти- чес- ки

Период работы		Но- мер ра- пор-	Смен- ность	Количество дней			От- ра- бо- та-	Простои по причинам, ч										Время рабо- ты дви-	Про- бег, км	
				пребы- вания	в ра-	выход- ных и		неис- прав-	тех- ни-	вне- пла-	от- сут-	пере- ба-	отсут- ствие	отсут- ствие	от- сут-	нео- бес-	от- сут-			недо- статок
с	по																			

Образец обложки

Типовая межотраслевая
 форма N ЭСМ-6

Утверждена
 Постановлением
 Госкомстата России
 от 28 ноября 1997 г. N 78

Организация _____ по ОКПО

Форма по ОКУД

Коды
034006

ЖУРНАЛ
 УЧЕТА РАБОТЫ СТРОИТЕЛЬНЫХ МАШИН (МЕХАНИЗМОВ)
 ЗА 19__ Г.

По данному образцу печатать все четные страницы формы N ЭСМ-6. Стр. 96 - чистая

Но- мер по по- ряд- ку	Машина				Наиме- нова- ние и адрес объек- та	Отработано часов по числам за _____ месяц															
	наи- ме- но- ва- ние	мар- ка	год вы- пус- ка	ин- вен- тар- ный но- мер		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	X
						16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7															

По данному образцу печатать все нечетные страницы формы N ЭСМ-6

Всего отработано				Стоимость почасовой работы		Объем выполненных работ		Стоимость выполненных работ, руб. коп.	Коэффициент выработки (объем строительных монтажных работ: балансовая (первоначальная) стоимость машины)	Простои по причинам, ч												
машино-дней			машино-часов	одного машино-часа	всего	единица измерения	количество			неисправность машины	техническое обслуживание	внеплановый ремонт	отсутствие горюче-смазочных материалов	перебазирование и пероборудование машины	отсутствие машиниста	отсутствие материалов и конструкций	отсутствие фронта работ	необеспеченность подъездных путей	отсутствие силовой энергии и освещения	недостаток транспортных средств	прочие	
всего	одно-сменных	двух-сменных																				
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	

Типовая межотраслевая
 форма N ЭСМ-7

Утверждена
 Постановлением
 Госкомстата России
 от 28 ноября 1997 г. N 78

наименование <input type="text"/>	Выезд разрешаю <input type="checkbox"/>				
организация _____	Механик _____ подпись расшифровка				
Адрес подачи _____	Автомобиль в технически исправном состоянии принял				
_____	Водитель _____ подпись расшифровка				
_____	подписи				
Время выезда из гаража, ч, мин. <input type="text"/>	Горючее <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>марка</td><td>код</td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></table>	марка	код		
марка	код				
Диспетчер-нарядчик _____	Движение горючего				
подпись расшифровка	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>количество, л</td></tr><tr><td> </td></tr></table>	количество, л			
количество, л					
подписи	Выдано:				
Время возвращения в гараж, ч, мин. <input type="text"/>	по заправочному листу N _____				
Диспетчер-нарядчик _____	Остаток:				
подпись расшифровка	при выезде				
подписи	при возвращении				
Опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж и прочие отметки _____	Расход: по норме				
_____	фактический				
_____	Экономия				
_____	Перерасход				
_____	Автомобиль принял. Показание спидометра при возвращении в гараж, км <input type="text"/>				
Автомобиль сдал	Механик _____				
водитель _____	подпись расшифровка				
М.П. _____	подписи				

Оборотная сторона формы N 3

Но-мер по по-ряд-ку	Код заказ-чика	Место		Время				Пройдено, км	Подпись ли-ца, пользо-вавшегося автомобилем
		отправ-ления	назна-чения	выезда		возвра-щения			
				ч	мин.	ч	мин.		

Результат работы автомобиля за смену:

Расчет заработной платы:

всего в наряде, ч

за километраж, руб. коп.

пройдено, км

за часы, руб. коп.

Итого, руб. коп.

Расчет произвел

должность

подпись

расшифровка подписи

Типовая межотраслевая
 форма N 3 спец.

Утверждена
 Постановлением
 Госкомстата России
 от 28 ноября 1997 г. N 78

Место для штампа
 организации

Талон первого заказчика к путевому
 листу N _____
 от "___" _____ 19__ г.

КонсультантПлюс: примечание.

Обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов
 устанавлены Приказом Минтранса РФ от 18.09.2008 N 152.

Письмом Минфина РФ от 25.08.2009 N 03-03-06/2/161 сообщено,
 что путевой лист, самостоятельно разработанный организацией, может
 являться одним из документов, подтверждающих расходы на
 приобретение горюче-смазочных материалов, при наличии в нем
 обязательных реквизитов, утв. Приказом Минтранса России от
 18.09.2008 N 152.

ПУТЕВОЙ ЛИСТ СПЕЦИАЛЬНОГО АВТОМОБИЛЯ _____ N _____ серия _____ "___" _____ 19__ г.		Коды 0345002	Организация _____ Марка автомобиля _____ Государственный номерной знак _____ Заказчик _____ _____ фамилия, и., о. ответственного лица	Время, ч, мин. Показания спидометра, км			
Организация _____ по ОКПО наименование, адрес, номер телефона _____ Режим работы _____ Колонна _____ Бригада	Марка автомобиля _____ Государственный номерной знак _____ Водитель _____ _____ фамилия, имя, отчество Удостоверение N _____ Класс _____ _____ стандартная, ограниченная	_____ _____ _____ _____ _____ _____		_____ _____ _____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____ _____ _____	
			Л И Н И Я	при- бы- тия	убы- тия	при прибы- тии	при убы- тии
				19	20	21	22

2			
Водительское удостоверение проверил, задание выдал выдать горючего _____ литров _____ прописью Диспетчер _____ _____ подпись расшифровка подписи Водитель по состоянию здоровья к управлению автомобилем допущен _____ _____ подпись расшифровка подписи место для штампа	Автомобиль технически исправен, выезд разрешен: Механик _____ _____ подпись расшифровка подписи Автомобиль принял: Водитель _____ _____ подпись расшифровка подписи При возвращении автомобиль _____ _____ исправен ----- неисправен Сдал водитель _____ _____ подпись расшифровка подписи Принял механик _____ _____ подпись расшифровка подписи		

Оборотная сторона формы N 3 спец

Сведения о выполненной работе
 (заполняется организацией)

Вид работы	
наименование	код
27	28
1.	
2.	

Отметка о выполнении задания						
маршрут движения или объект работы	вид работы		время, ч, мин.	показания спидометра при	заказчик	
	наимено- вание	код			прибытия	прибытии
			убытия	убытии	_____	_____
37	38	39	40	41	42	43
						_____ должность _____ подпись место для штампа _____ расшифровка подписи

1.									
2.			Таксировка						
		Итого							
Таксировщик									
_____	_____								
подпись	расшифровка подписи								

Типовая межотраслевая
форма N 4

Утверждена
Постановлением
Госкомстата России
от 28 ноября 1997 г. N 78

Место для штампа
 организации

КонсультантПлюс: примечание.

Обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов
 установлены Приказом Минтранса РФ от 18.09.2008 N 152.

Письмом Минфина РФ от 25.08.2009 N 03-03-06/2/161 сообщено,
 что путевой лист, самостоятельно разработанный организацией, может
 являться одним из документов, подтверждающих расходы на
 приобретение горюче-смазочных материалов, при наличии в нем
 обязательных реквизитов, утв. Приказом Минтранса России от
 18.09.2008 N 152.

ПУТЕВОЙ ЛИСТ
 ЛЕГКОВОГО ТАКСИ _____ N _____
 серия
 " __ " _____ 19__ г.

Форма по ОКУД

Коды
0345003

Организация _____ по ОКПО
 наименование, адрес и номер телефона

Колонна (отряд)
 Бригада

Марка автомобиля _____

Государственный номерной знак _____ Гаражный номер

Водитель _____ Табельный номер

фамилия, имя, отчество

Удостоверение N _____ Класс _____

стандартная, ограниченная

Лицензионная карточка -----

ненужное зачеркнуть

Время			
выезда на линию		возвраще- ния в парк	
по гра- фику	фак- ти- чес- ки	по гра- фику	фак- ти- чес- ки

Регистрационный N _____ Серия _____ N _____

Автомобиль, таксометр, пломбы исправны.

Автомобиль прошел профилактическое обслу-
 живание согласно графику.

Выезд разрешаю.

Начальник

колонны (механик) _____

подпись _____ расшифровка

подписи

Автомобиль, таксометр, пломбы принял в ис-
 правном состоянии.

Часы заведены. При обнаружении неисправ-
 ности таксометрового оборудования на линии
 ОБЯЗУЮСЬ немедленно вернуться в парк.

Диспетчер _____

подпись _____ расшифровка
 подписи

Механик _____

подпись _____ расшифровка
 подписи

Водитель _____

подпись _____ расшифровка
 подписи

Операция	Показание						Подпись	Расчет с водителем по вы- ручке	Сум- ма, руб. коп.
	спи- до- мет- ра	таксометра							
		об- щий про- бег	плат- ный про- бег	конт- роль- ный про- бег	кас- са	по- сад- ки			
При воз- вращении							Водитель	За платный пробег	
При выезде							Водитель	За по- ездки	
Резуль- тат							Контроль- ная груп- па	За простой сверх показа- ний таксо- метра	
Смена таксо- метра							Контроль- ная груп- па		
При воз- вращении							Контроль- ная груп- па	Всего подле- жит сдаче	
При выезде							Контроль- ная груп- па	Недода- но	
Резуль- тат							Контроль- ная груп- па	Переда- но	
Итого:									

Принято в кассу наличными _____ руб. _____ коп.

Путевой лист проверил _____
 должность подпись расшифровка подписи

Принял кассир _____
 подпись расшифровка подписи

Сумма _____ руб. _____ коп.

прописью

Часы работы водителя		Опоздание такси с выездом на линию				Движение топлива (горючего), л	Подпись
		время, ч, мин.	причина	виновник	подпись ответственного лица		
Всего в наряде: в том числе:		от	до				
на линии							Выдано
Опозданий с выездом							Замер остатка при возвращении
Простой на линии		Преждевременное возвращение					Расход по норме
Преждевременное возвращение		время, ч, мин.	причина	виновник	подпись ответственного лица		Фактически
		от					до
							Перерасход
В ночное время							

Оборотная сторона формы N 4

Выполнение заказов на такси

Номер по порядку	Наименование пункта отправления	Время подачи такси, ч, мин.	Адрес подачи такси

Время снятия показаний спидометра, таксометра, ч, мин.	Кто разрешил	Маршрут движения		В один или оба конца	Показание					
		откуда	куда		спидометра	таксометра				
						общий пробег, км	платный пробег, км	контрольный пробег, км	касса	посадки

Разные отметки и замечания в работе на линии

Отметка техпомощи

Автомобиль, таксометр и пломбы сдал водитель	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
Автомобиль с таксометровым оборудованием принял		
начальник колонны	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
механик	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи

Типовая межотраслевая
 форма N 4-С

Утверждена
 Постановлением
 Госкомстата России
 от 28 ноября 1997 г. N 78

Место для штампа
 организации

КонсультантПлюс: примечание.

Обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов
 установлены Приказом Минтранса РФ от 18.09.2008 N 152.

Письмом Минфина РФ от 25.08.2009 N 03-03-06/2/161 сообщено,
 что путевой лист, самостоятельно разработанный организацией, может
 являться одним из документов, подтверждающих расходы на
 приобретение горюче-смазочных материалов, при наличии в нем
 обязательных реквизитов, утв. Приказом Минтранса России от
 18.09.2008 N 152.

ПУТЕВОЙ ЛИСТ
 ГРУЗОВОГО АВТОМОБИЛЯ _____ N ____
 _____ серия
 " __ " _____ 19__ г.

Форма по ОКУД

Организация _____ по ОКПО
 наименование, адрес и номер телефона

Коды
0345004

Режим работы
 Колонна
 Бригада

Марка автомобиля _____

Работа водителя и автомобиля							
Код	операция	время по графику			нуле- вой про- бег, км	пока- зание спидо- метра, км	время фак- тическое, число, ме- сяц, ч, мин.
		чис- ло	ме- сяц	ч мин.			

Государственный номерной знак _____ Гаражный номер _____ Водитель _____ Табельный номер _____ фамилия, имя, отчество Удостоверение N _____ Класс _____ Лицензионная карточка _____ стандартная, ограниченная _____ Регистрационный N _____ Серия _____ N _____ Прицеп 1 _____ Государственный номерной знак _____ Гаражный номер _____ марка _____ Прицеп 2 _____ Государственный номерной знак _____ Гаражный номер _____ марка _____ Прицеп 3 _____ Государственный номерной знак _____ Гаражный номер _____ марка _____ Прицеп 4 _____ Государственный номерной знак _____ Гаражный номер _____ марка _____ Сопровождающие лица: _____	1	2	3	4	5	6	7	8
выезд из гаража								
возвращение в гараж								
Движение горючего								Время работы, ч, мин.
горючее	вы-да-но,	остаток при		сда-но,	коэф-фици-ент	специ-ально-го рудо-вания		двигате-ля
мар-ка	код мар-ки	выез-де,	л	воз-враще-нии,	л	изме-нения нормы		
9	10	11	12	13	14	15	16	17
ПОДПИСЬ								
заправщика		меха-ника	меха-ника	за-пра-вщи-ка	диспетчера			

ЗАДАНИЕ ВОДИТЕЛЮ							
в чье распоряжение (наименование и адрес заказчика)	время прибытия, ч, мин.	адрес пункта		наименование груза	количество ездов	расстояние, км	перевезти тонн
		погрузки	разгрузки				
18	19	20	21	22	23	24	25

--	--	--	--	--

РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ АВТОМОБИЛЯ И ПРИЦЕПОВ																					
расход горючего, л		время в наряде, ч, мин.								коли- чество		пробег, км				переве- зено, т		выполне- но, ткм		Зарплата	
		всего		в том числе автомобиля								в том числе с грузом		все- го	в том чис- ле на при- це- пах	все- го	в том чис- ле на при- це- пах	код	сум- ма, руб. коп.		
по нор- ме	фак- ти- чес- ки	ав- то- мо- би- ля	при- цепа	в дви- же- нии	в простое			ез- док	за- ез- дов	ав- то- мо- би- ля	при- цепа	ав- то- мо- би- ля	при- цепа							61	62
					все- го	под погрузкой, разгрузкой	по техни- ческим неис- прав- ностям							все- го	сверх- нор- мат.						
46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64			

Код марок: Автомобиля Прицепов Автомобиль, дни в работе Таксировщик
 подпись _____ расшифровка _____
 подписи

Типовая межотраслевая
 форма N 4-П

Утверждена
 Постановлением
 Госкомстата России
 от 28 ноября 1997 г. N 78

Место для штампа
 организации

КонсультантПлюс: примечание.

Обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов
 установлены Приказом Минтранса РФ от 18.09.2008 N 152.

Письмом Минфина РФ от 25.08.2009 N 03-03-06/2/161 сообщено,
 что путевой лист, самостоятельно разработанный организацией, может
 являться одним из документов, подтверждающих расходы на
 приобретение горюче-смазочных материалов, при наличии в нем
 обязательных реквизитов, утв. Приказом Минтранса России от
 18.09.2008 N 152.

ПУТЕВОЙ ЛИСТ		ГРУЗОВОГО АВТОМОБИЛЯ _____ N _____		серия		" _ " _____ 19__ г.		Коды	
								0345005	
								Форма по ОКУД	
Организация _____								по ОКПО	
								наименование, адрес, номер телефона	
								Режим работы	
								Колонна	
								Бригада	
Марка автомобиля _____									
Государственный номерной знак _____								Гаражный номер	
Водитель _____								Табельный номер	
								фамилия, имя, отчество	
Удостоверение N _____								Класс _____	
								стандартная, ограниченная	
Лицензионная карточка _____								ненужное зачеркнуть	
Регистрационный N _____								Серия _____ N _____	
								Государственный	
Прицеп 1 _____								номерной знак _____	
								Гаражный номер	
								марка	
Прицеп 2 _____								Государственный	
								номерной знак _____	
								Гаражный номер	
								марка	
Сопровождающие лица: _____									

РАБОТА ВОДИТЕЛЯ И АВТОМОБИЛЯ								
Код	операция	время по графику				нуле- вой про- бег, км	пока- зание спидо- метра, км	время фак- тическое, мес- ца, ч, мин.
		чис- ло	ме- сяц	ч	мин.			
	1	2	3	4	5	6	7	8
	выезд из гаража							
	возвра- щение в гараж							

Движение горючего							Время рабо- ты, ч, мин.	
горючее		вы- да- но, л	остаток при		сда- но, л	коэф- фици- ент изме- нения	спец- обо- рудо- вания	двигат- еля
мар- ка	код мар- ки		выез- де, л	воз- вра- ще-				

К путевому листу _____ N _____ от "___" _____ 19__ г.

Результат по второму заказчику	Время оплачиваемое	Ездки	Экспедитор	Пробег		Пере-пробег	Тонны	Т-км		Всего к оплате
				все-го	с гру-зом					
	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42
Единица измерения	ч, мин.	ед.	да/нет	км	км	км	т	ткм		руб. коп.
Выполнено										х
Тариф, руб. коп.										х
К оплате, руб. коп.										

К путевому листу _____ N _____ от "___" _____ 19__ г.

Результат по первому заказчику	Время оплачиваемое	Ездки	Экспедитор	Пробег		Пере-пробег	Тонны	Т-км		Всего к оплате
				все-го	с гру-зом					
	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Единица измерения	ч, мин.	ед.	да/нет	км	км	км	т	ткм		руб. коп.
Выполнено										х
Тариф, руб. коп.										х
К оплате, руб. коп.										

Таксировщик _____ Начальник эксплуатации _____
 подпись расшифровка подпись расшифровка
 подписи подписи

Таксировщик _____ Начальник эксплуатации _____
 подпись расшифровка подпись расшифровка
 подписи подписи

Оборотная сторона формы N 4-П

ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЯ (заполняется заказчиком)

Первый заказчик:	код	
наименование		
При прибытии к заказчику: показание спидометра дата (число, месяц), время, ч, мин.		
При убытии от заказчика: показание спидометра дата (число, месяц), время, ч, мин.		

Второй заказчик:	код	
наименование		
При прибытии к заказчику: показание спидометра дата (число, месяц), время, ч, мин.		
При убытии от заказчика: показания спидометра дата (число, месяц), время, ч, мин.		

Приложенные ТТД: N N	количество ТТД	
Маршрут движения (откуда-куда):	количество ездок	
Место для штампа Заказчика	код вида груза	

Приложенные ТТД: N N	количество ТТД	
Маршрут движения (откуда-куда):	количество ездок	
Место для штампа Заказчика	код вида груза	

Простои на линии				Подпись ответ- ствен- ного лица
причина		дата (число, месяц), время, ч, мин.		
наименование	код	начало	окончание	
23	24	25	26	27

Таксировка:

Расход горючего			Зарплата	
мар- ка	по нор- ме	факти- чески	код	сумма, руб. коп.
28	29	30	31	32

Результат по первому заказчику	Время опла- чи- ваемое	Ез- дки	Эк- спе- ди- тор	Пробег		Пере- про- бег	Тон- ны	Т- км		Всего к оп- лате
				все- го	с гру- зом					
	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42
Единица измерения	ч, мин.	ед.	да/ нет	км	км	км	т	ткм		руб. коп.
Выполнено										х
Тариф, руб. коп.										х
К оплате, руб. коп.										

Результат по второму заказчику	Время опла- чи- ваемое	Ез- дки	Эк- спе- ди- тор	Пробег		Пере- про- бег	Тон- ны	Т- км		Всего к оп- лате
				все- го	с гру- зом					
	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Единица измерения	ч, мин.	ед.	да/ нет	км	км	км	т	ткм		руб. коп.
Выполнено										х
Тариф, руб. коп.										х
К оплате, руб. коп.										

Начальник эксплуатации
 Таксировщик _____
 подпись расшифровка
 подписи

Начальник эксплуатации
 Таксировщик _____
 подпись расшифровка
 подписи

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

(заполняется заказчиком)				
Организация _____ наименование _____				
Марка автомобиля _____ Государственный номерной знак _____				
Прицепы _____ Государственный номерной знак _____				
Первый заказчик _____ наименование организации, фамилия, имя, отчество, должность ответственного лица				
Прибытие к заказчику _____ дата, время, ч, мин. _____ показание спидометра				
Убытие от заказчика _____ дата, время, ч, мин. _____ показание спидометра				
Приложенные ТТД: N N				
Количество ТТД	Количество ездок	Экспе- дитор	да/ нет	Место для штампа Заказчика

(заполняется заказчиком)				
Организация _____ наименование _____				
Марка автомобиля _____ Государственный номерной знак _____				
Прицепы _____ Государственный номерной знак _____				
Второй заказчик _____ наименование организации, фамилия, имя, отчество, должность ответственного лица				
Прибытие к заказчику _____ дата, время, ч, мин. _____ показание спидометра				
Убытие от заказчика _____ дата, время, ч, мин. _____ показание спидометра				
Приложенные ТТД: N N				
Количество ТТД	Количество ездок	Экспе- дитор	да/ нет	Место для штампа Заказчика

Типовая межотраслевая
 форма N 6

Утверждена
 Постановлением
 Госкомстата России
 от 28 ноября 1997 г. N 78

Место для штампа
 организации

КонсультантПлюс: примечание.

Обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов
 установлены Приказом Минтранса РФ от 18.09.2008 N 152.

Письмом Минфина РФ от 25.08.2009 N 03-03-06/2/161 сообщено,
 что путевой лист, самостоятельно разработанный организацией, может
 являться одним из документов, подтверждающих расходы на
 приобретение горюче-смазочных материалов, при наличии в нем
 обязательных реквизитов, утв. Приказом Минтранса России от
 18.09.2008 N 152.

ПУТЕВОЙ ЛИСТ АВТОВОБУСА _____ N ____
 серия _____
 " __ " _____ 19__ г.

Код формы по ОКУД

0345006

Организация _____
 наименование

_____ Код по ОКПО

_____ адрес

_____ номер телефона

Автобус технически исправен

Выезд разрешен

Механик _____

_____ подпись _____
 _____ расшифровка
 _____ подписи

Автобус, кассы и переговорное

устройство в исправном состо-

янии, указатели установлены

Принял водитель _____

_____ подпись

Отметка о приеме автобуса при

Марка автобуса _____

Государственный _____
 номерной знак _____

Гаражный _____
 знак _____

Фамилия, имя, отчество	Табель- ный номер	Номер	
		удосто- верения	билето- учетно- го лис- та
Водителя _____	_____	_____	_____
Водителя _____	_____	_____	_____
Кондуктора _____	_____	_____	_____
Кондуктора _____	_____	_____	_____

Наименование,
 номер маршрута _____

Выдача топлива (горючего)

	л	Подпись
Замер остатка при выезде	_____	_____
Выдано	_____	_____
Замер при смене водителя	_____	_____
Выдано	_____	_____
Замер остатка при возвращении ..	_____	_____
Выдача масла	_____	_____

	Первая смена	Вторая смена
Расход по норме	_____	_____
Фактический	_____	_____
Экономия	_____	_____
Перерасход	_____	_____

Наименование показателей | Первая | Вторая | Все-

смене водителя _____

 Сдал _____ Принял _____
 подпись подпись
 Отметка о приеме автобуса при
 возвращении _____

 Сдал _____
 водитель _____
 подпись _____
 Принял _____
 механик _____
 подпись _____ расшифровка _____
 подписи _____

Показание спидометра	Подпись
При возвращении	
При выезде	
Результат	

Отметка о состоянии здоровья
 водителя

	I смена	II смена	Подпись
При выезде			
При возвращении			

М.П.
 или штампа

стандартная,
 ограниченная

Лицензионная карточка -----
 ненужное зачеркнуть
 Регистрационный N _____ Серия _____ N _____

Подача по заказу _____ место
 Заказчик _____ подачи _____
 с ____ ч ____ мин. до ____ ч ____ мин.
 _____ место
 Заказчик _____ подачи _____
 с ____ ч ____ мин. до ____ ч ____ мин.

Выезд и возвращение автобуса

Смена	По расписанию		Фактически	
	вы- езд	возвраще- ние	вы- езд	возвраще- ние
Первая				
Вторая				

Диспетчер _____
 подпись _____ расшифровка _____ подписи _____

Простой по техническим и прочим причинам
 В гараже: с ____ ч ____ мин. до ____ ч ____ мин.
 Причина _____
 с ____ ч ____ мин. до ____ ч ____ мин.
 Причина _____
 На линии с ____ ч ____ мин. до ____ ч ____ мин.
 Причина _____
 с ____ ч ____ мин. до ____ ч ____ мин.
 Причина _____
 с ____ ч ____ мин. до ____ ч ____ мин.
 Причина _____

Отметка линейного контроля _____
 Обслуживание в пути _____

	смена	смена	го
Выручка, руб. коп.:			
по плану			
фактически			
Количество часов работы			
в том числе в движении			
а) на линии			
б) по заказу			
в) в простое			
г) плановый резерв			
д) неплановый резерв			
е) в простое по заказу			
ж) в ремонте			
з) _____			
Общий пробег			
в том числе с пассажирами			
а) на маршруте N _____			
б) на маршруте N _____			
в) на заказе _____			
Ночные часы			
Нулевой пробег			
Плановое количество рейсов			
Фактически выполненное количество рейсов, в т.ч. из числа запланированных и регулярных			

Оборотная сторона формы N 6

Наименование или номер маршрута	Время отправления, ч, мин.		Подпись	Время прибытия, ч, мин.		Пробег, км		Подпись	Наименование или номер маршрута	Время отправления, ч, мин.		Подпись	Время прибытия, ч, мин.		Пробег, км		Подпись
	по графику	фактически		по графику	фактически	с пассажирами	нулевой			по графику	фактически		по графику	фактически	с пассажирами	нулевой	

Типовая межотраслевая
 форма N 6 (спец)

Утверждена
 Постановлением
 Госкомстата России
 от 28 ноября 1997 г. N 78

18	19	20
прибытие		
убытие		

Заказчик _____
 должность подпись

М.П. _____
 или расшифровка подписи
 штампа

Заполняется организацией

Расчет стои- мости	Время опла- чива- емое, ч, мин.	Пробег все- го, км	Всего к оплате, руб. коп.
21	22	23	24
Выпол- нено			х
Тариф, руб. коп.			х
К оп- лате, руб. коп.			

Таксировщик _____
 подпись

 расшифровка
 подписи

--	--	--	--	--	--

Результат работы автобуса					
расход горючего		время в наряде, ч. мин.		пробег, км	
по нор- ме	фак- ти- чес- ки	все- го	в том чис- ле простой по техни- ческим не- исправнос- тям	всего	в том числе с пассажи- рами
35	36	37	38	39	40

Таксировка _____

Зарплата	
код	сум- ма, руб. коп.
41	42

Образец обложки

Типовая межотраслевая
 форма N 8

Утверждена
 Постановлением
 Госкомстата России
 от 28 ноября 1997 г. N 78

Организация _____ по ОКПО

Форма по ОКУД

Коды
0345008

ЖУРНАЛ
 УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ПУТЕВЫХ ЛИСТОВ
 за _____ 19__ г.

По данному образцу печатать все страницы журнала по форме N 8

Но- мер пу- те- вого лис- та	Дата вы- да- чи пу- те- вого лис- та	Водитель		Гараж- ный но- мер авто- мобиля	Подпись			Приме- чание
		фами- лия, та- бель- ный но- мер	от- чест- во		водителя в полу- чении путевого листа	диспетчера и дата приемки путевого листа и документов от водите- ля	бухгал- тера и дата приемки путево- го лис- та	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Типовая межотраслевая
форма N 1-Т

Утверждена
Постановлением
Госкомстата России
от 28 ноября 1997 г. N 78

КонсультантПлюс: примечание.
 Постановлением Правительства РФ от 15.04.2011 N 272 утверждена новая форма транспортной накладной.

По вопросу документального подтверждения затрат на перевозку грузов автомобильным транспортом см. Письмо ФНС РФ от 21.03.2012 N ЕД-4-3/4681@.

		Коды
Форма по ОКУД	0345009	
ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНАЯ НАКЛАДНАЯ _____ N		
серия		
Дата составления		
Грузоотправитель _____ по ОКПО		

Грузополучатель _____ по ОКПО _____
 полное наименование организации,
 адрес, номер телефона

Плательщик _____ по ОКПО _____
 полное наименование организации,
 адрес, номер телефона

Плательщик _____ по ОКПО _____
 полное наименование организации,
 адрес, банковские реквизиты

1. ТОВАРНЫЙ РАЗДЕЛ (заполняется грузоотправителем)

Код про-дукции (но-мен-кла-тур-ный но-мер)	Номер преи-ску-ранта (но-пол-к не-му)	Арти-кул или номер по преи-ску-ранту	Коли-чест-во	Це-на, руб. коп.	Наимено-вание продук-ции, товара (груза), ТУ, мар-ка, раз-мер, сорт	Еди-ница из-ме-рения	Вид упа-ков-ки	Коли-чест-во мест	Масса, т	Сум-ма, руб. коп.	Поряд-ковый номер записи по склад-ской карто-теке (грузо-отпра-вителю, грузо-получа-телю)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Товарная накладная имеет продолжение на _____ листах, на бланках за N _____ и содержит _____ порядковых номеров записей _____ прописью

Всего наименований _____ прописью
 Масса груза (нетто) _____ прописью

Всего мест _____ прописью
 Масса груза (брутто) _____ прописью

	т
	т

Наценка, %	
Складские или транспортные расходы	
Всего к оплате	

Приложение (паспорта, сертификаты и т.п.) на _____ листах _____ прописью

Всего отпущено на сумму _____ руб. _____ коп. _____ прописью

Отпуск разрешил _____ должность _____

По доверенности N _____ от "___" _____ 19__ г. выданной _____

Груз к перевозке принял _____ должность _____

_____ подпись _____ расшифровка подписи

(При личном приеме товара по _____)

Оборотная сторона формы N 1-Т

2. ТРАНСПОРТНЫЙ РАЗДЕЛ

Регистрационный N _____ Серия _____ N _____

Срок доставки груза " __ " _____ 19__ г.

ТТН N

Организация _____ К путевому
 наименование, адрес, номер телефона банковские реквизиты листу N

Автомобиль _____ Государственный номерной знак _____
 марка

Заказчик (плательщик) _____
 наименование, адрес, номер телефона банковские реквизиты

Водитель _____ Удостоверение N _____
 фамилия, имя, отчество

Лицензионная карточка _____ Вид перевозки _____ Код
 стандартная, ограниченная
 ненужное зачеркнуть

Регистрационный N _____ Серия _____ N _____
 Пункт погрузки _____ Пункт разгрузки _____ Маршрут
 адрес, номер телефона адрес, номер телефона

Переадресовка 1. Прицеп _____ Государственный номерной знак _____
 наименование и адрес марка гаражный номер

2. Прицеп _____ Государственный номерной знак _____
 марка гаражный номер

нового грузополучателя,

номер распоряжения,

подпись ответственного лица

СВЕДЕНИЯ О ГРУЗЕ

Краткое наименование груза	С грузом следуют документы	Вид упаковки	Количество мест	Способ определения массы	Код груза	Номер контейнера	Класс груза	Масса брутто, т
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

2.								
3.								
							Итого: масса брутто, т	

Указанный груз с исправной пломбой, тарой и упаковкой _____ Количество мест _____
 оттиск _____ прописью _____
 Массой брутто _____ т к перевозке _____
 прописью _____
 Сдал _____
 должность подпись расшифровка подписи _____
 Принял водитель-экспедитор _____ место _____
 для _____
 подпись расшифровка подписи _____ штампа _____

Указанный груз с исправной пломбой, тарой и упаковкой _____ Количество мест _____
 оттиск _____ прописью _____
 Массой брутто _____ т _____
 прописью _____
 сдал водитель-экспедитор _____
 подпись _____ расшифровка подписи _____
 Принял _____ место для _____
 должность подпись расшифровка подписи _____ штампа _____

Отметки
 о составленных актах _____
 Транспортные услуги _____

ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ ОПЕРАЦИИ									
операция	исполнитель (автовладелец, получатель, отправитель)	дополнительные операции (наименование, количество)	механизм, грузо- подъем- ность, емкость ковша	способ		дата (число, месяц), время, ч, мин.		время допол- нитель- ных опера- ций, мин.	подпись ответс- твенно- го лица
				ручной, механи- зиро- ванный, нали- вом, самос- валом	код	прибы- тия	убы- тия		
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
погрузка									
разгруз- ка									

ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ (заполняется организацией, владельцем автотранспорта)												
расстояние перевозки по группам дорог, км					код экс-педирования груза	за транспортные услуги		сумма штрафа за неправомерное оформление документов, руб. коп.	поправочный коэффициент		время простоя, ч, мин.	
все-го	в гор.	I гр.	II гр.	III гр.		с клиента	причиняется водителю		расценка водителю	основной тариф	под погрузкой	под разгрузкой
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32

Таксировка: ___

Расчет стоимости	За тонны	За тонно-км	Погрузочно-разгрузочные работы, тонн	Недогрузка автомобиля и прицепа	Экспедирование	Сверхнормативный простой, ч, мин. при		За срочность заказа	За специальный транспорт	Прочие доплаты	Всего
						погрузке	разгрузке				
	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
Выполнено											
Расценка, руб. коп.											
К оплате, руб. коп.											

Таксировщик

подпись

расшифровка

подписи